



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.01.2019 № 254

г. Красногорск

О реализации в 2019 году II этапа
подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы
Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 790/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы» (далее – Программа), в целях организации работы в 2019 году по реализации II этапа подпрограммы 4 «Социальная ипотека» Программы П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

перечень мероприятий («дорожную карту») Министерства образования Московской области на 2019 год по реализации II этапа подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы на 2019 год (далее – дорожная карта);

Положение об организации отбора в 2019 году граждан для участия во II этапе подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы (далее – Положение).

2. Управлению государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций организовать работу в соответствии с дорожной картой и Положением.

3. Признать утратившим силу:

приказ министра образования Московской области от 31.01.2018 № 216 «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») Министерства образования Московской области по реализации II этапа подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы на 2018 год и Положения об организации отбора граждан для участия во II этапе подпрограммы «Социальная ипотека»

000352

государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Московской области Каклюгину И.А.

Первый заместитель Председателя
Правительства Московской области –
министр образования
Московской области



О.С. Забралова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
Московской области
от 29.01.2019 № 254

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в 2019 году отбора граждан для участия во II этапе подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения и критерии отбора граждан для участия во II этапе подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 790/39 (далее соответственно – Положение, отбор граждан, Программа).

2. Организатором отбора граждан является Министерство образования Московской области (далее – Министерство).

3. Основными принципами проведения отбора граждан являются гласность, открытость, «прозрачность» процедур и обеспечение равных возможностей для участия в отборе граждан.

4. Участниками отбора граждан являются:
учителя государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, по следующим специальностям: учитель начальных классов, учитель математики, учитель русского языка и литературы, учитель английского языка, учитель биологии, учитель физики; молодые учителя государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, всех специальностей; воспитатели государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее соответственно – учителя, молодые учителя, воспитатели, государственные образовательные организации, образовательные организации).

Учителя могут стать участниками отбора граждан при наличии следующих оснований в совокупности:



являющиеся гражданами Российской Федерации;
имеющие первую или высшую квалификационную категорию или имеющие ученую степень;

соответствующие критериям отбора (профессиональным требованиям), установленным пунктом 5 настоящего Положения;

имеющие стаж педагогической работы на территории Российской Федерации не менее 5 лет;

возраст до 45 лет (на день подачи заявления о включении в список граждан - участников Программы с полным пакетом документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения);

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения (доли жилого помещения) на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в организации образования на территории Московской области, в которой гражданин осуществляет свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет.

Молодые учителя могут стать участниками отбора граждан при наличии следующих оснований в совокупности:

являющиеся гражданами Российской Федерации;

имеющие первую квалификационную категорию;

соответствующие критериям отбора (профессиональным требованиям), установленным пунктом 5 настоящего Положения;

имеющие стаж педагогической работы на территории Московской области не менее 3 лет;

возраст до 35 лет (на день подачи заявления о включении в список граждан - участников Подпрограммы с полным пакетом документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения);

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения (доли жилого помещения) на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в организации образования на территории Московской области, в которой гражданин осуществляет свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет.



Воспитатели могут стать участниками отбора граждан при наличии следующих оснований в совокупности:

являющиеся гражданами Российской Федерации;
имеющие первую или высшую квалификационную категорию или имеющие ученую степень;

соответствующие критериям отбора (профессиональным требованиям), установленным пунктом 5 настоящего Положения;

имеющие стаж педагогической работы на территории Российской Федерации не менее 5 лет, в том числе в Московской области – не менее 3 лет;

возраст до 45 лет (на день подачи заявления о включении в список граждан - участников Программы (далее - заявление) с полным пакетом документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения);

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения (доли жилого помещения) на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

заклучившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в организации образования на территории Московской области, в которой участники Подпрограммы осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет (далее – соглашение).

II. Критерии отбора граждан (профессиональные требования) для участия в Программе

5. Отбор граждан для участия в Программе в 2019 году проводится в количестве 50 учителей, 20 молодых учителей и 20 воспитателей на основании следующих критериев (профессиональных требований):

1) для учителей:

достижения в профессиональной деятельности, а именно:

высокие результаты учебных достижений обучающихся и/или их позитивная динамика за последние три года;

высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся;

обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных технологий;

обеспечение непрерывности профессионального развития учителя:

повышение квалификации;

распространение педагогического опыта на региональном и федеральном уровнях;

участие в работе сетевых профессиональных сообществ, участие в конкурсах профессионального мастерства;

работа в профессиональных объединениях и ассоциациях педагогов регионального уровня;

признание государством и общественностью высоких результатов деятельности учителя (наличие государственных и ведомственных наград, грамот, сертификатов, публикаций, положительных отзывов, характеристик с последнего места работы и прочее);

2) для молодых учителей:

достижения в профессиональной деятельности, а именно:

высокие результаты учебных достижений обучающихся и/или их позитивная динамика за три года;

высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся;

обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных технологий;

обеспечение непрерывности профессионального развития учителя:

повышение квалификации;

участие в работе сетевых профессиональных сообществ, участие в конкурсах профессионального мастерства;

работа в профессиональных объединениях и ассоциациях педагогов регионального уровня;

3) для воспитателей:

высокое качество организации образовательной деятельности с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования по созданию развивающей предметно-пространственной среды;

обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных технологий;

достижения воспитанников в конкурсах всероссийского и регионального уровней за последние три года;

непрерывное профессиональное развитие воспитателя (повышение квалификации, распространение педагогического опыта на региональном и федеральном уровнях, участие в работе сетевых профессиональных сообществ, участие в конкурсах профессионального мастерства, работа в профессиональных объединениях и ассоциациях);

признание государством и общественностью высоких результатов деятельности воспитателя (наличие государственных и ведомственных наград, грамот, сертификатов, публикаций, положительных отзывов, характеристик с последнего места работы).



III. Комиссия по отбору граждан для участия в Программе

6. В целях организации проведения отбора граждан Министерством формируется Комиссия Министерства образования Московской области по отбору граждан для участия в реализации в 2019 году II этапа подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы (далее – Комиссия Министерства).

7. В состав Комиссии Министерства входят:

представитель Администрации Губернатора Московской области (по согласованию);

представитель Московской областной Думы (по согласованию);

представители общественных организаций Московской области (по согласованию);

представитель Московского областного комитета Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

сотрудники Министерства;

представители муниципальных образований Московской области (по согласованию) – не более 3-х человек от одного муниципального образования Московской области;

представители государственных образовательных организаций высшего образования Московской области (по согласованию).

8. Комиссия Министерства создается на срок проведения отбора граждан.

9. Персональный состав Комиссии Министерства утверждается приказом Министерства образования Московской области.

10. Комиссия Министерства осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

11. Заседание Комиссии Министерства считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа её членов.

12. Решения Комиссии Министерства по результатам отбора граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии Министерства.

13. Решение Комиссии Министерства оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

14. В своей деятельности Комиссия Министерства руководствуется законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами Министерства, а также настоящим Положением.

IV. Этапы проведения отбора граждан для участия в Программе

15. Отбор граждан проводится в два этапа:

Первый этап: публикация на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления об отборе граждан и информации о вакансиях в образовательных организациях в Московской области; регистрация документов, поступающих от граждан, изъявивших желание участвовать в Программе (далее – Заявители), проверка достоверности предоставленных сведений, направление информации о Заявителях в муниципальные образования Московской области на рассмотрение и в Министерство жилищной политики Московской области для направления запросов в финансовые организации (банки) и в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

Второй этап: рассмотрение Комиссией Министерства представленных Заявителем документов и принятие решения о соответствии или несоответствии Заявителя условиям Программы, формирование списка по результатам отбора граждан для последующего его направления в Министерство жилищной политики Московской области.

V. Порядок организации и проведения отбора граждан для участия в Программе

16. Перед проведением первого этапа органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования, руководители государственных образовательных организаций Московской области направляют в Министерство заявку о наличии вакансий по следующим педагогическим специальностям:

учитель начальных классов,
учитель математики,
учитель русского языка и литературы,
учитель английского языка,
учитель физики,
учитель биологии,
воспитатель детского сада.

Министерство на основании представленных заявок публикует на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление об отборе граждан и информацию о наличии вакансий по педагогическим специальностям в муниципальных образованиях Московской области с указанием контактных телефонов и электронных адресов должностных лиц Министерства, осуществляющих прием документов от Заявителей.



17. Заявители, желающие участвовать в Программе, представляют в Министерство заявление, к которому прилагаются следующие документы:

копия паспорта;

копия диплома о профессиональном образовании;

копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, ученого звания (при наличии);

справка о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ) для заявителя и членов его семьи;

согласие участника на осуществление трудовой деятельности государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций;

согласие работодателя об обеспечении занятости участника в расположенных и зарегистрированных в Московской области государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций;

справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

документы, подтверждающие достижения в профессиональной деятельности (портфолио объёмом не более 20 страниц);

документ, подтверждающий место работы, должность, стаж работы, за подписью руководителя образовательной организации и заверенный печатью организации, и копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров;

характеристика с места работы;

рекомендации и ходатайства, в том числе профессионального сообщества учителей-предметников регионального уровня;

копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);

копии паспортов супругов и детей, достигших возраста 14 лет (все страницы) (при наличии);

копия свидетельства о рождении ребенка (детей) младше 14 лет (при наличии);

выписка из домовой книги и финансово-лицевого счета для заявителя и членов его семьи, зарегистрированных по месту жительства и (или) месту пребывания в Москве и (или) Московской области;

согласие на обработку персональных данных Заявителя и членов его семьи;

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и членов его семьи;

анкеты по прилагаемой форме банков;

документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний (ограничений) для педагогической деятельности.

18. Указанные документы направляются Заявителями,



не проживающими в Московской области, в любой удобной для них форме, Заявителями, проживающими в Московской области, - представляются лично в Министерство.

19. Для подтверждения достоверности представленных Заявителем сведений Министерство вправе направить запросы в организации, в которых Заявитель осуществлял(ет) свою профессиональную деятельность.

20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от Заявителей направляет в Министерство жилищной политики Московской области сведения о Заявителях и членах их семей для направления запросов в финансовую организацию (банк) для получения заключения кредитора об отсутствии существенных ограничений, влияющих на возможность выдачи ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа) и в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области о наличии у Заявителя и членов его семьи права собственности на недвижимое имущество на территории Московской области и совершенных сделках с недвижимостью за последние пять лет.

21. После получения от Министерства жилищной политики Московской области сведений о Заявителях, соответствующих условиям Программы, Министерство формирует учетное дело Заявителя, организует работу по проведению заседаний Комиссии Министерства и определяет сроки ее работы.

22. В случае получения от Министерства жилищной политики Московской области сведений о Заявителях, не соответствующих условиям Программы, Министерство направляет им уведомление о невозможности их участия в Программе и возвращает представленные Заявителем документы.

23. Комиссия Министерства на основе критериев отбора граждан для участия в Программе, указанных в разделе II настоящего Положения, рассматривает документы, указанные в пункте 17, принимает решение по каждой кандидатуре Заявителей. Заявитель приглашается на заседание Комиссии Министерства для прохождения собеседования. В случае неявки Заявителя на заседание Комиссии Министерства его кандидатура рассматривается на следующем заседании.

24. Принятое решение в течение 7 рабочих дней доводится до Заявителя и до органа местного самоуправления Московской области, осуществляющего управление в сфере образования, и/или руководителю государственной образовательной организации для заключения трудового договора и/или соглашения с Заявителем, прошедшим отбор граждан для участия в Программе.

25. Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования, и/или руководитель государственной образовательной организации направляют в Министерство копию трудового договора с Заявителем в



течение 5 рабочих дней после заключения и пять экземпляров соглашения для дальнейшего подписания и оформления.

26. Министерство на основании решения, принятого Комиссией Министерства, и представленных документов, формирует список граждан – участников Программы.

27. Список граждан-участников Программы направляется для утверждения первому заместителю Председателя Правительства Московской области-министру образования Московской области (далее – первый заместитель Председателя Правительства).

28. Утвержденный первым заместителем Председателя Правительства список участников Программы и сформированные учетные дела Заявителей направляются в Министерство жилищной политики Московской области для организации последующей работы в соответствии с условиями Программы.



УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства образования
 Московской области
 от 29.01.2019 № 254

ПЕРЕЧЕНЬ
 мероприятий (дорожная карта) Министерства образования Московской области на 2019 год
 по реализации II этапа подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области
 «Жилище» на 2017-2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ожидаемые результаты	Ответственные
1	Размещение информации о II этапе подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 790/39 (в редакции постановления Правительства Московской области от 09.10.2018 № 730/36) (далее – Программа) на сайте Министерства образования Московской области (далее – Министерство) и в средствах массовой информации	3 Январь и далее в течение года, по мере необходимости	4 Информирование о Программе	5 Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций
2	Предоставление ежемесячных отчетов в Министерство жилищной политики Московской области (далее – Госказачик) в соответствии с условиями Программы	Ежемесячно, до 5 числа первого месяца квартала	Отчет об осуществлении трудовой деятельности в отношении участников Программы	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций
3	Присл заявок и документов от граждан для участия в Программе по наиболее востребованным педагогическим специальностям в 2019 году	Февраль-март	Поступление заявок и документов	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций

Handwritten signature

4	Утверждение нормативного правового акта Министерства о создании комиссии по отбору специалистов и требований к проведению отбора граждан для участия в Программе	До 15.03.2019	Утверждение НПА Министерства	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций
5	Направление Госказачкику сведений для подготовки запросов в финансовую организацию (банк) для получения заключения от кредиторов и от Управления федеральной службы государственной регистрации; направление запросов для подтверждения представленных сведений (при необходимости)	Апрель и далее в течение года, по мере необходимости	Получение результатов проверок	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций
6	При получении от Госказачкика сведений о несоответствии граждан условиям Программы; уведомление граждан о невозможности участия в Программе	В течение 10 дней со дня поступления информации	Уведомление о невозможности участия в Программе	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций
7	При получении сведений о соответствии условиям Программы: - уведомление граждан об участии в Программе; - формирование учетного дела граждан и назначение даты проведения заседания Комиссии по отбору граждан	Апрель – июнь и далее в течение года, по мере поступления информации	Уведомление об участии; сформированные учетные дела	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций
8	Заседания Комиссии Министерства образования Московской области по отбору наиболее востребованных педагогических специалистов	Апрель – июнь	Рассмотрение документов и принятие решения по каждой кандидатуре	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций
9	Доведение решения Комиссии до граждан и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, и/или руководителей государственных образовательных организаций Московской области в целях заключения соглашения на осуществление профессиональной деятельности в течение 10 лет и трудового договора, в случае если гражданин не является работником данной образовательной организации	Апрель – июль, по мере принятия решения Комиссией	Направление уведомлений гражданам	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций

10	Формирование Министерством списков граждан - участников Программы и направление на утверждение первому заместителю Председателя Правительства Московской области-министру образования Московской области, курирующему Министерству	Апрель – август, по результатам заседаний Комиссий	Утвержденные списки граждан - участников Программы	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций
11	Направление утвержденных списков и учетных дел граждан - участников Программы в 2019 году Госзаказчику	До 31.08.2019	Направление списков и учетных дел	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций
12	Размещение на сайте Министерства и направление информационного письма в адрес органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, и руководителей государственных образовательных организаций Московской области об объявлении отбора специалистов по наиболее востребованным специальностям для участия в Программе на 2020 год	Ноябрь – декабрь	Информирование о начале приема заявок от граждан на 2020 год	Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций